



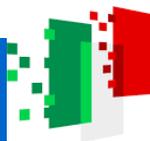
Funded by the
European Union
NextGenerationEU

FUTURA
LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

D Dipartimento per la trasformazione digitale



Italiadomani
PIANO NAZIONALE
DI RIPRESA E RESILIENZA

	Provincia Autonoma de Bulsan-Südtirol - Autonome Provinz Bozen-Südtirol - Provincia Autonoma di Bolzano-Alto Adige		
	DIREZION RAIONELA DE SCOLA LADINA DE SĚLVA		LADINISCHER SCHULSPRENGEL WOLKENSTEIN
	ISTITUTO COMPRENSIVO DELLE LOCALITÀ LADINE SELVA		
	39048 SĚLVA - WOLKENSTEIN - SELVA- Str. Plan da Tiejä 92		

☎ 0471794033 📠 0471794611 📧 spp.wolkenstein@schule.suedtirol.it C. F./St.Nr.: 94077000217 🏠 www.scoles-selva.it

Selva di Val Gardena (BZ), il 17.05.2023

CUP B51C22001350006

**NOMINA A RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO AVVISO PUBBLICO
“INVESTIMENTO 1.2 – MIGRAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI - SCUOLE GIUGNO
2022 – MISSIONE 1 COMPONENTE 1 DEL PNRR, FINANZIATO DALL’UNIONE EUROPEA
NEL CONTESTO DELL’INIZIATIVA NEXTGENERATION EU”**

- Vista la L. 07.08.1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- Viste le disposizioni di cui alla Legge del 06.11.2012, n. 190, recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella Pubblica Amministrazione”;
- Vista la Legge provinciale n. 12 del 29.06.2000 “Autonomia delle Scuole” ed in particolare gli articoli 13 “Qualifica e competenze del/la dirigente scolastico/a” e 14 (punto 2) “Coordinamento delle competenze”;
- Visto il D. Lgs. n. 50/2016 in materia di Codice dei contratti pubblici, in particolare l’art. 31 e successive modifiche e integrazioni;

- Visti gli articoli 7 e 8 della legge provinciale 18.10.1995 n. 20 — Organi collegiali delle Istituzioni scolastiche, concernenti rispettivamente le attribuzioni del Consiglio di Istituto;
- Preso atto che il punto 7) dell'articolo 13 della Legge provinciale 12/2000 stabilisce che il /la dirigente scolastico/a assume le funzioni amministrativo/contabili della Giunta esecutiva di cui all'art. 8 della L.P. 20/1985, fatte salve le specifiche competenze affidate al responsabile amministrativo in tale materia;
- Visto il Decreto del Presidente della Provincia 13 ottobre 2017 n. 38, in materia di gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche a carattere statale e provinciale della Provincia Autonoma di Bolzano e successive modifiche e integrazioni;
- Vista la Legge Provinciale 22 ottobre 1993, n. 17 in materia di procedimento amministrativo e del diritto di accesso ai documenti amministrativi e successive modifiche e integrazioni ed in particolare l'art.6;
- Vista la Legge Provinciale n. 16 del 17 dicembre 2015 recante le disposizioni sugli appalti pubblici, in particolare l'art. 6 e s.m.i., in particolare l'articolo 6-bis che autorizza la Giunta provinciale a definire i requisiti necessari ai fini della qualificazione delle stazioni appaltanti;
- Vista la linea guida ANAC n. 3 del 26.10.2016 (ove applicabile), ovvero per la parte relativa alla disciplina dei compiti e delle attribuzioni del Responsabile Unico del Procedimento ferme restando le ipotesi contemplate dall'art. 6, comma 6 della L.P. 16/2015 e s.m.i., e non per quanto concerne i requisiti minimi e la relativa qualificazione;
- Vista la Delibera della Giunta Provinciale n. 287 del 21.03.2017 "Linea guida concernente la/il responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti pubblici di lavori, servizi e forniture nonché concessioni" vincolante ai sensi dell'art. 40 della L.P. 16/2015;
- Vista la nota del Ministero dell'Istruzione prot. n. 651 del 12.05.2022 avente oggetto "Programma scuola digitale 2022-2026";
- Vista la nota del Ministero dell'Istruzione prot. n. 2325 del 28.06.2022 avente per oggetto "Scuola digitale 2022-2026 — obbligo di classificazione di dati e servizi digitali e pubblicazione nuovi avvisi di finanziamento";
- Vista l'istanza di partecipazione all'avviso pubblico "Investimento 1.2 – Migrazione al Cloud per le PA locali - scuole (giugno 2022) – Missione 1 Componente 1 del PNRR, finanziato dall'Unione europea nel contesto dell'iniziativa Nextgeneration EU";
- Vista l'ammissione dell'Istituto scolastico della candidatura su PA digitale 2026, approvata con Decreto della Presidenza del Consiglio dei ministri — Dipartimento per la trasformazione digitale n. 67-1/2022 per la somma di € 2.765,00;
- Vista la Deliberazione n. 02 del 03.04.2023 del Consiglio di Istituto con la quale si approvavano a ratifica la candidatura e l'adesione all'iniziativa;

- Considerato che per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione, le stazioni appaltanti nominano, nel primo atto relativo ad ogni singolo intervento, un responsabile unico del procedimento (RUP) per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento e dell'esecuzione;
- Considerato che il RUP è individuato tra i dipendenti in possesso della necessaria esperienza nello svolgimento di tale funzione. Il/la responsabile del procedimento, qualora non in possesso delle specifiche qualifiche professionali, deve ricorrere al supporto di apposito assistente tecnico (L.P. 16/2015). L'ufficio del RUP è inoltre obbligatorio e non può essere rifiutato;
- Visto che il RUP può far parte delle commissioni nelle procedure di acquisizione di lavori, servizi e forniture;
- Considerato che il RUP svolge i compiti connessi con le fasi del ciclo della commessa che non siano specificatamente attribuiti ad altri organi e soggetti;
- Considerato che si rende necessario procedere all'individuazione di un responsabile unico del procedimento nell'ambito della procedura sopra citata e indicata in premessa ovvero ai fini dell'acquisizione di servizi di migrazione e abilitazione al cloud secondo quanto previsto dal PNRR PA Digitale 2026 "Investimento 1.2 – Migrazione al Cloud per le PA Locali – scuole (giugno 2022)" – Missione 1 Componente 1 del PNRR e avviare le procedure di affidamento (importo presunto stimato € 2.765,00);
- Considerato che la Dirigente Scolastica dott.ssa Ute Senoner risulta figura qualificata e competente all'assolvimento dei compiti ed in relazione alla procedura sopra descritti;
- Preso atto che i servizi delegati al dirigente scolastico sono necessari per lo svolgimento dell'attività scolastica;

La Dirigente scolastica determina

1. Il Responsabile Unico del Procedimento è la dott.ssa Ute Senoner per la realizzazione del progetto:

TITOLO	IMPORTO AUTORIZZATO	CUP
"Investimento 1.2 – Migrazione al Cloud per le PA Locali – scuole (giugno 2022)" – Missione 1 Componente 1 del PNRR	€ 2.765,00	B51C22001350006

2. L'incarico e la nomina avranno durata dalla data del presente atto fino al termine delle operazioni del progetto, ivi incluso la rendicontazione ed eventuali controlli.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Ute Senoner

(firmato digitalmente)

